



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО**



Адрес: гр. Хасково, ПК 6300, бул. „Г. С. Раковски” № 6, тел. 038/662232, e-mail: dgshaskovo@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ

за провеждане на договаряне по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на услуга по добив на дървесина в обекти от горски територии собственост на Община Димитровград в района на ТП”Държавно горско стопанство Хасково” ЛФ 2022 година, открито със Заповед №РД-10-194/05.09.2022г. на Директора на ТП”ДГС Хасково”

Раздел I. Възложител.

ТП”Държавно горско стопанство Хасково” при „Югоизточно държавно предприятие” ДП гр. Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, бул. ”Георги Сава Раковски” №6, електронен адрес: dgshaskovo@uidp-sliven.com, служебно лице за контакт: инж. Любомир Илиев – и.д. директор, телефон за контакт 038/66-22-32.

Раздел II. Вид на процедурата, гаранции за участие и изпълнение, предмет и обект на възлагане, количества и стойност на обектите, срокове за получаване на документацията и за оглед на обектите.

1. Вид на процедурата - Договаряне по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Размер на гаранцията за участие по обекти, срокове, форма и условия за внасянето ѝ, условия за връщането и задържането ѝ:

2.1. Размер на гаранцията за участие по обекти:

Обект №	Гаранция за участие, лв.	
	Цифром	Словом
2215	882,00 лв.	(осемстотин осемдесет и два лева и 0 ст.)

2.2. Условия за внасяне на гаранцията за участие:

2.2.1. Гаранцията за участие в процедурата се внася по сметка на ТП”ДГС Хасково” IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка” АД клон Хасково. Краен срок за представяне на гаранцията за участие до **17:00 ч. на 15.09.2022г.**

2.2.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

2.2.3. Гаранцията за участие се внася поотделно за всеки обект, за който участника е подал заявление, или общо, като изрично се посочва за кои обекти е внесена гаранция и като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта.

2.2.4.Гаранцията за участие следва да е постъпила по банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата. Всеки участник носи отговорност за своевременното внасяне на гаранциите за участие. Възложителят не носи отговорност ако гаранцията за участие, внесена от някой от участниците, не е постъпила по горепосочената банкова сметка или е постъпила със закъснение. При провеждане на процедурата комисията извършва служебна проверка дали са внесени гаранции за участие и ако в банковата сметка на ТП“ДГС Хасково“ няма постъпила такава, съответния участник се отстранява от процедурата.

2.3.Условия за връщане и задържане на гаранцията за участие:

2.3.1.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване;
- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;
- обжалващия – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3.2.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;
- не представи документите по чл.35, ал.5 Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от в определения срок.

При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3.Предмет и обект на процедурата, количество по обекти, място на извършване на дейността:

3.1.Предмет на процедурата – Сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина, по сортименти съгласно БДС, добити от обекти от горски територии собственост на Община Димитровград в района на ТП“ДГС Хасково”.

3.2.Обект на процедурата – видове дейност и количества дървесина, които ще се добият, по обекти, дървесни видове, сортименти, начални единични и общи стойности:

Обект №	Категория дървесина, сортимент	Дървесен вид	Количество, плътен куб.м.	Единична цена	Обща стойност
2215	ШИРОКОЛИСТНИ				
	Дърва		401	44,00	17644,00
	За отопл.	бл	383	44,00	16852,00
	За отопл.	цр	18	44,00	792,00
	Общо широколистни		401	44,00	17644,00
	ОБЩО ЗА ОБЕКТА		401	44,00	17644,00

Забележка: За окачествяване на дървесината е приложен Български държавен стандарт. Посочените количества за всеки обект са прогнозни. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по действително добитото количество, отразено в предавателно-приемателния протокол, по достигнатите крайни единични цени за съответните сортименти. Крайните цени по асортименти по БДС се изчисляват на база достигната обща стойност на обекта.

3.3. Място на извършване на дейността - обекти от горски територии собственост на Община Димитровград в района на ТП "Държавно горско стопанство Хасково" ЛФ 2022 година, включващи следните подотдели:

Обект №	Подотдели
2215	57-а1, 57-61, 68-г, 68-д

4. Стойност по обекти без ДДС:

Начална стойност без ДДС на услугата по добив на дървесината по обекти:

Обект №	Начална цена без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2215	17644,00 лв.	(седемнадесет хиляди шестстотин четиридесет и четири лева и 0 ст.)

5. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

5.1. Размер на гаранцията за изпълнение - 5% от достигнатата цена на съответния обект;

Гаранцията за изпълнение следва да бъде учредена или внесена до крайния срок за представяне на документите за сключването на договор за изпълнение.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение и донася необходимата сума до размера на гаранцията за изпълнение, в случай че гаранцията за изпълнение надвишава гаранцията за участие.

5.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по горепосочената банкова сметка на ТП "ДГС Хасково";
- банкова гаранция, учредена в полза на ТП "ДГС Хасково";

5.3. В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.4. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условиата и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора

6. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена от интернет страниците на Община Димитровград, „ЮИДП“ ДП гр. Сливен и ТП "ДГС Хасково", след публикуването и, без заплащане или да бъде закупена от ТП "ДГС Хасково". Комплект от документацията за участие в процедурата може да бъде получен от касата на ТП "ДГС Хасково", административна сграда в гр. Хасково, бул. "Т.С. Раковски" №6, всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата, от **8:30 ч.** до **17:00 ч.**, с краен срок за закупуването

им до **15:00 ч. на 15.09.2022г.**, срещу заплащане на цена от 20,00 (двадесет) лв., без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП“ДГС Хасково“ за всеки обект потделно.

7.Срокове и начин за извършване оглед на обектите.

Оглед на Обекта може да се извърши при условия и във време, както следва:

- Всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата от **8:30 ч. до 16:00 ч.**, с краен срок за извършване на огледа до **15:00 ч. на 15.09.2022г.**;
 - Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП“ДГС Хасково“.
- Разходите за огледа на Обекта и осигуряването на транспорт са за сметка на участника.

Раздел III.Срокове за изпълнение предмета на процедурата, след сключване на договор.

1.Срока за изпълнение на услугата по добив на дървесината включва срок за сеч, срок за извоз и почистване на сечищата и срок за освидетелстване на сечищата, които по обекти са, както следва:

Обект №	Работна година	Срок за сеч		Срок за извоз и почистване на сечищата		Срок за освидетелстване на сечищата, не по-късно от:
		Начален	Краен, не по-късно от:	Начален	Краен, не по-късно от:	
2215	2022	Определя се с позволителното за сеч	15.12.2022г.	Определя се с позволителното за сеч	15.12.2022г.	15.01.2023г.

2.Крайния срок за изпълнение на добива на дървесината е крайния срок за сеч и извоз в сечищата от съответният обект. Дейностите по ремонт на съществуващи извозни пътища в обекта се извършват съгласно указаните срокове в спецификациите.

3.Добивът на дървесината се извършва съгласно график, който се определя, така че сечта, извоза и рампирването да се извършват равномерно по периоди (тримесечия) за целия срок на изпълнение и който е част от договора.

4.Графикът става неразделна част от договора за възлагане добива на дървесината и може да бъде променян само в предвидените в него случаи.

5.В случай на обективна невъзможност да бъде изпълняван графика, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Когато изоставането е по вина на Изпълнителя, той дължи и неустойка на Възложителя, съгласно клаузите на договора;

6.Крайния срок за изпълнение на договора за съответният обект е крайния срок за освидетелстване на сечищата.

7.При сключване на договора началните срокове за сеч по насаждения се определят така, че да се осигури равномерното изпълнение на графика за добив на дървесината.

Раздел IV.Изисквания, на които следва да отговарят участниците, възможност за наемане на подизпълнители, изисквания за качество.

1.За участие в процедурата се допускат **юридически лица**, регистрирани в публичният регистър по чл.241 от ЗГ, които са сключили договор с лице по чл.242, ал.1, т.1, вписано в регистъра по чл.235, или член на управителният орган на участника да изпълнява тази функция и е вписан в регистъра по чл.235, както и **физически лица** регистрирани в публичният регистър 235 от ЗГ. За регистрацията в съответните регистри по чл.241 и чл.235 от ЗГ участниците и лицата по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ следва да притежават съответното удостоверение.

2.В процедурата **нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:**

- а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;
- в)е в производство по ликвидация;
- г)е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

(ЗПКОНПИ) с кмета на Община Димитровград, с директора на “ЮИДП”ДП гр.Сливен и на ТП“ДГС Хасково“;

д)е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата, към “ЮИДП”ДП гр.Сливен и Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з)не е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и)не отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността;

3.В процедурата имат право да участват търговци, които разполагат с необходимите технически средства, животинска сила и човешки ресурс за изпълнение на дейността, които по обекти са, както следва:

3.1.Необходими технически средства, човешки ресурс и животинска сила по обекти:

Обект №	Вид техническо средство, животинска сила и работници, притежаващи квалификация за работа със съответното техническо средство	Брой	Вид на работата, за която са необходими
2215	1.Човешки ресурс:		
	1.1.Лица, квалифицирани да работят с бензиномоторен трион;	2 (два)	Добив на дървесина – повалење, кастрене, разкрояване, извоз, рампиране
	2.Технически средства:		
	2.1.Бензиномоторен трион;	2 (два)	Добив на дървесина – повалење, кастрене, разкрояване
	3.Животинска сила (товарни животни):		
	3.1.Коне	1 (един)	Извоз на дървесина до временен склад

3.2.Условия, на които следва да отговарят техническите средства, човешки ресурс и животинска сила по обекти:

3.2.1.Необходимите технически средства, следва задължително да са регистрирани по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** и да са в изправно техническо състояние. Ползваните за добива на дървесина машини и съоръжения следва да са преминали технически преглед, поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ. Съгласно писмо №И-100/20.01.2015г. на Контролно-техническа инспекция моторните триони, храсторези и моторни косачки подлежат на задължителен технически преглед само при първоначална регистрация и при промяна на регистрацията. Всички останали технически средства, необходими за добив на дървесина, следва задължително да са преминали технически преглед за съответния период, съгласно ЗРКЗГТ. Технически средства могат да бъдат собствени, закупени на лизинг или наети.

3.2.2.Лицата, които са необходими за извършване на дейностите, предмет на процедурата, следва задължително да са наети на трудов договор при участника и да притежават документ за правоспособност за работа със съответните технически средства. Участникът следва задължително да е назначил на трудов договор тези лица, освен в случаите, когато се касае за управител или член на управителен орган.

3.2.3.Товарните животни (коне), с които участникът разполага, за да изпълни предмета на процедурата, следва задължително да са регистрирани (идентифицирани) по реда на **Регламент (ЕС) 2015/262** и да имат издаден паспорт или друг документ от компетентен орган, доказващ идентификацията. Товарните животни може да бъдат собствени или наети.

3.3.Представяне на доказателства за наличие на необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила:

3.3.1.Участникът описва техническите средства в т.9.1.1., човешки ресурс в т.9.1.2. и животинска сила в т.9.1.3, с които ще изпълни предмета на процедурата, в декларацията Образец 2. Когато участникът участва за повече от един обект декларира задължително, че

разполага със сумарното количество технически средства, човешки ресурс и животинска сила за обектите, за които е подал офертата.

3.3.2. В указания срок определения за изпълнител подава заявление за сключване на договор, към което представя документи, доказващи наличието на необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила за съответния обект. Когато участник е определен за изпълнител за повече от един обект следва да разполага със сумарното количество технически средства, човешки ресурс и животинска сила за обектите, за които е определен за изпълнител. Не се сключва договор за изпълнение с участник, определен за изпълнител, който не разполага с необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила, или не представи доказателства, че разполага с тях в определения срок. В случай, че техническите средства и товарните животни са наети, определеният за изпълнител следва да представи договор/и за наем, които са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

Редът и начина за представяне на документи, доказващи наличието на необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила за изпълнение на договора, е подробно описан в Раздел IX.

4. Възможност за наемане на подизпълнители:

В процедурата на договаряне не се допуска наемането на подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание чл.25, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

5. Изисквания за качество:

Добиваната дървесина следва да отговаря на стандартите за размери и качество за съответния сортимент съгласно БДС. В случай, че в процеса на изпълнение на договора между възложителя и изпълнителя бъде постигнато споразумение да бъдат добити сортименти, различни от предварително обявените, или неотговарящи на утвърдените стандарти, това се извършва само при постигнато съгласие, изразено в писмен вид, при което са изрично посочени размерите и спецификациите на добиваните сортименти. Не се допуска увеличаване на достигнатите цени в случай, че бъде постигнато споразумение за промяна спецификациите на добиваната дървесина.

6. Допълнителни квалификационни изисквания към участниците:

Съгласно Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и в други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

Раздел V. Списък на документите, които трябва да бъдат представени от участниците при участие в процедурата.

1. Офертата за участие в процедурата задължително съдържа:

1.1. Заявление за участие по чл.18, ал.1, т.1 (Образец 1):

Представя се в един екземпляр. В заявлението се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 и на наетото лице по чл.242, ал.1, т.1 в публичния регистър по чл.235 от ЗГ за съответната дейност, и срокът на валидност на офертата. Ако участникът предвижда при изпълнение на договор да ползва и други, освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ също ги посочва в заявлението и вписва номерата на удостоверенията им за регистрация в регистъра по чл.235 от ЗГ. С

подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса **Представя се в оригинал с положен подпис и печат на участникът.**

1.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (Образец 2), че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на Община Димитровград, с директора на "ЮИДП" ДП гр.Сливен и на ТП "ДГС Хасково";

д) не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, към "ЮИДП" ДП гр.Сливен и Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, предмет на процедурата;

Представя се в един екземпляр, или комплект, ако се касае за повече от едно представляващи лица. Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.

1.3. Плик „Ценово предложение“ съдържащ попълнено и подписано от участника ценово предложение (Образец 3);

Ценовото предложение се поставя в общия плик с документи в отделен по-малък запечатан и непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, наименованието на участника и обекта за който участва. Представя се поотделно за всеки обект. Представя се в оригинал с положен подпис и печат на участникът.

2. Изискванията на т.1.2., с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3. Изискванията на т.1.2., букви "а" и "е" се прилагат, както следва:

3.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

3.8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5. Документите по т.1 се представят в оригинал, като при участие за няколко обекта се представя само **един** плик с **един** комплект документи, с изключение на плик "Ценово предложение", който се представя за **всеки обект поотделно** в общия плик. Кандидатът има право да подаде само **една** оферта за даден обект.

Раздел VI. Основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата.

1. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата, описани в **Раздел V, т.1**;

1.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

1.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **Раздел VII**.

1.5. Отстранява се от процедурата участник, за който при извършена служебна проверка от комисията по провеждане на процедурата се установи, че той или наетото от него лице по чл.242, ал.1, т.1 от Закона за горите не са вписани или са отписани съответно от публичния регистър по чл.241 от ЗГ или публичния регистър по чл.235 от ЗГ.

1.6. Отстранява се от процедурата участник, който не е внесъл или е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които е подал заявление. Отстранява се от процедурата и участник, ако не е внесъл своевременно гаранцията за участие и тя не е постъпила в банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата;

1.7. Отстранява се от процедурата участник, който е деларирал количество технически средства, човешки ресурс и животинска сила, по-малко от минималното необходимо за изпълнение предмета на процедурата за съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, или по-малко от сумарните необходими технически средства и животинска сила, когато участва за повече от един обект.

1.8. Отстранява се от процедурата участник, който е посочил в своето ценово предложение обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата.

1.9. Когато при започване на договарянето не присъства кандидат или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

1.10. Отстранява се от процедурата участник, за който се установят други обстоятелства съгласно законодателството, неописани в настоящите условия, но правещи участието му в процедурата недопустимо.

Раздел VII. Описание на реда и срока за изготвяне и представяне на офертите, място, дата и ред за провеждане на процедурата;

1. Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите

1.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

1.2. В плика по т.1.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно **Раздел V**, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

2. Възможност участниците да подават оферти само за един, за всички или за един или повече обекти.

Участниците имат право да подават оферти за един обект.

3. Критерии за класиране на офертите:

Критерий за класиране на офертите - „**НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**”;

4. Срок на валидност на офертите:

Срока на валидност на предложенията (офертите) е **90 /деветдесет/** календарни дни, считано от датата на отварянето на офертите. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

5. Място и срок за подаване на офертите:

5.1. Място за подаване на офертите - Участниците могат да подават своите оферти в деловодството на ТП „ДГС Хасково“ на адрес гр. Хасково бул. ”Г.С. Раковски” №6, като по този начин се регистрират за участие в процедурата.

5.2. Срок за подаване на офертите - всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата от **8:30 ч. до 17:00 ч.**, с краен срок за подаване на предложенията (офертите) за участие до **10:00 ч. на 16.09.2022г.**

6. Място, дата и час на провеждане процедурата:

6.1. Място на провеждане на процедурата – административната сграда на Община Димитровград – гр. Димитровград, бул. ”Г.С. Раковски” №15, заседателна зала;

6.2. Датата и часа на провеждане на процедурата е **16.09.2022г. от 13:00 ч.**

7. Ред за провеждане на процедурата:

7.1. В деня за разглеждане на офертите възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето.

7.2. Членовете на комисията декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

- не са "свързани лица" по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с членове на техните управителни или контролни органи;

- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7.3. В деня, определен в заповедта, комисията провежда договарянето с кандидатите. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

7.4. Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи.

7.5. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

7.6. В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

7.7. Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.8. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

7.9. Възложителят утвърждава протокола 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител, след представяне на гаранцията за изпълнение и описаните в Раздел IX т.5 документи.

7.10. В срока по т.7.9. утвърденият протокол се съобщава по реда на чл. 61 АПК и се публикува на електронната страница на възложителя.

Раздел VIII. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по Раздел V, т.1.2. с изключение на тези по буква "г";

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора;

2. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

Раздел IX. Сключване и прекратяване на договор за изпълнение

1. Възложителят утвърждава протокола от процедурата 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител.

2. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 3-дневен срок от утвърждаване протокола от процедурата.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3, непредставяне на документите по т.5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят сключва договор с участника, класиран на второ място.

5. В срока по т.3 определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

5.1.1. документи, доказващи регистрация на определения за изпълнител участник и наетото от него лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ за изпълнение на дейностите предмет на процедурата:

- копие от удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 от ЗГ;

- копие от удостоверение за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ;

- копие от трудовия договор на неаетия лесовъд, с изключение на случаите когато управителя е и лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ.

- представят се и копия от удостоверенията за регистрация и трудовите договори на други, освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, вписани в регистъра по чл.235 от ЗГ за дейностите предмет на процедурата, ако се предвижда да участват при изпълнението на договора;

При възникнали промени, в периода от провеждане на процедурата до сключване на договор, в обстоятелствата, декларирани в хода на процедурата и касаещи сключването на договора и представянето на необходимите документи по т.5.1.1., определеният за изпълнител задължително уведомява Възложителя и описва промените в заявлението за сключване на договор.

5.1.2. документи доказващи наличие на необходимите за изпълнение предмета на процедурата технически средства:

- копия от документи за регистрация на техническите средства по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника. Документите следва да са издадени на името на определения за изпълнител участник или на наемодателя, в случай че се ползват машини под наем;

- копия от документи за преминат технически преглед на машините и съоръженията;

- копия от договори за наем в случай, че техническите средства са наети, или копия от договори за лизинг, когато са закупени на лизинг. Договорите за наем следва задължително да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

5.1.3. документи, доказващи наличие на човешки ресурс, необходим за изпълнение предмета на процедурата:

- копия от документи за правоспособност на наетите за изпълнение предмета на процедурата правоспособни лица;

- копия от трудовите договори на наетите за изпълнение предмета на процедурата правоспособни лица, с изключение на лицата, които са управители или членове на управителни органи. Трудовите договори, ако са срочни, следва да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата;

- справка за актуалното състояние на действащите трудови договори, издадена от съответната Териториална дирекция на Национална агенция за приходите. Справката следва да е издадена не повече от 30 /тридесет/ календарни дни преди датата на подаване на заявлението за сключване на договор. В нея следва задължително да фигурират всички вписани както правоспособните за работа с техническите средства лица, така и наетия/те лесовъд/и, с изключение на лицата, които са управители и членове на управителните органи.

5.1.4. копия от документи, доказващи наличие на животиска сила, необходима за изпълнение предмета на процедурата:

- копия от документи (паспорт или други документ) доказващ, че товарните животни (коне), необходими за изпълнение предмета на процедурата, са регистрирани (идентифицирани) по реда на Регламент (ЕС) 2015/262. Документите следва да са издадени на името на определения за изпълнител участник или на наемодателя, в случай че се ползват товарни животни под наем;

- копия от договори за наем в случай, че работните животни са наети. Договорите за наем следва задължително да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

Техническите средства и товарните животни следва да отговарят по брой, вид, характеристики и условия за регистрация на изискванията на Раздел IV, т.3. Наетите на трудов договор правоспособни лица по брой и квалификация следва да отговарят на изискванията на Раздел IV, т.3.

5.2. документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

*Когато участникът е определен за изпълнител на повече от един обект по процедурата представя **отделни** документи за донасяне на гаранцията за изпълнение за всеки обект, а когато е избрал гаранцията за изпълнение да е във видна банкова гаранция – **отделно** за всеки обект документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция.*

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

*Документите по т.5.1., 5.2. и 5.3. се представят със заявление. В случай, че участник е определен за изпълнител за повече от един обект по процедурата представя **отделни** заявления за сключване на договор. **Заявлението за сключване на договор не се поставя в плика с документите за участие в процедурата!***

6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.1. в установения срок не представи документите по т.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

Не се сключва договор с участник, който представи документи, от които е видно, че не разполага с необходимия брой наети лица, технически средства и товарни животни, или техниката и животинската сила не са негова собственост, но не е представил договори за наем, или договорите за наем не са за посочените средства, или са със срок на действие, по кратък от срока за изпълнение на договора, или се установи по надлежния ред, че представените от него документи са неверни, съдържат неактуална информация или са невалидни към датата на представянето им.

В случай, че участник определен за изпълнител за повече от един обект по настоящата процедура е представил документи по т.5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. за отделните обекти, от които да е видно че се касае за повтарящи се наети лица, технически средства и товарни животни, дублиращите се такива се считат за налични само като един брой от общите необходими. Ако при това условие е видно, че определеният за изпълнител не разполага с необходимия общ брой технически средства, наети лица и товарни животни за изпълнение предмета на процедурата, договори с него не се сключват за нито един от обектите.

Не се допуска и отделни участници, определени за изпълнители за отделни обекти по настоящата процедура, да представят документи по т.5.1.2. и 5.1.4. за едни и същи технически средства и товарни животни, включително взети или отдадени под наем. В такъв случай се счита, че всички участници, за които се установят такива

обстоятелства, не са доказали необходимите условия и не се сключват договори с никой от тях.

7.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.3. има парични задължения към Община Димитровград и/или „ЮИДП“ ДП гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Възложителят има право да проверява всички декларираны обстоятелства и представени документи в хода на процедурата и при сключване на договора и отказва сключването на договор при установени нарушения, несъответствия с предварително обявените условия, както и нарушения на закони и подзаконовы нормативны актове от страна на участниците определени за изпълнители, касаещи сключване на договор.

8. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.7.1., възложителят сключва договор с класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.35, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

9. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква изпълнителят да има назначено лице, вписано в регистъра по чл.235 ЗГ, протоколът се подписва и от него.

10. Подписаният протокол по т.9 се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

11. За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора

12. Условията и начините за промяна и прекратяване са посочени в договора.

Раздел X. Други условия.

За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативны документи, касаещи провеждането на процедурата.



(II)

ИНЖ. ЛЮБОМИР ИЛИЕВ

И.Д. ДИРЕКТОР НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО“

АН